

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

<b>Órgão:</b> PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU	
<b>Secretaria/Setor Requisitante:</b> Secretaria de Esportes	
<b>Responsável pela Demanda:</b> Elizangela C S Saquetto	<b>Cargo/Matrícula:</b> 10863
<b>E-mail:</b> sec.esportes@jau.sp.gov.br	<b>Telefone:</b> 36247004
<b>Objeto:</b> VEÍCULOS AUTOMOTORES, ZERO KM, SEM USO, EMPLACADO EM NOME DA PREFEITURA, MODELO 2024/2024 OU SUPERIOR	
<b>Número da Solicitação no Sistema de Compras:</b> a tramitar pelo setor de compras	

### 1. Justificativa da contratação

A renovação da frota do município, é um dos objetivos desta administração, sendo certo que grande parte dos veículos deste patrimônio encontram-se sucateados, e em péssimas condições de uso. Assim, nestes termos, referida aquisição atenderá a Secretaria de Esportes deste município, que fará bom uso dos veículos em questão, em função das manutenções das praças esportivas e promoções de eventos esportivos, facilitando o transporte de pessoal, assim como todo material e equipamento necessário, principalmente para os trabalhos desenvolvidos pela Pasta.

### 2. Quantidade e descrição simplificada do material ou serviço a ser adquirido/contratado

Veículo Tipo Sedan Quantidade: 01 (um) Descrição mínima: Veículo Tipo Sedan, novo, zero km, com emplacamento por conta da contratada, para 05 (cinco) pessoas/lugares

Veículo Tipo Picape (PickUp) Quantidade: 01 (um) Descrição mínima: Veículo tipo picape, de porte compacto, na cor branca zero km, com emplacamento por conta da contratada

### 3. Dotação Orçamentária

Emenda parlamentar 202430640003 - empenho 2024NE006738

### 4. Forma e prazo de pagamento



<p><b>4.1. Forma de Pagamento:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Padrão (Transferência Bancária) <input type="checkbox"/> Especial</p>
<p><b>4.1.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo:</b> Clique ou toque aqui para inserir o texto.</p>
<p><b>4.2. Prazo de Pagamento:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Padrão (15 dias) <input type="checkbox"/> Especial</p>
<p><b>4.2.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo:</b> Clique ou toque aqui para inserir o texto.</p>
<p><b>5. Indicação do gestor da contratação</b></p>
<p>Marcio Martins da Silva Santos - Secretário de Esportes</p>
<p><b>6. Indicação, se necessário, do responsável pela fiscalização (técnica e/ou administrativa)</b></p>
<p>Maurilio Martins Caparica - Assessor</p>
<p>Jahu/SP, 16 de Julho de 2024</p> <p><b>Elizangela C S Saquetto</b> <b>Responsável pela Formalização da Demanda</b></p>

